



PROCEDIMIENTO PARA ACREDITAR ELECTIVAS CON ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

¡NOTA IMPORTANTE!



Para acreditar bajo esta modalidad, es importante que **NO** inscribas unidades de aprendizaje nombradas como **“Electivas”** en el **SAES**. Este tipo de acreditación es **independiente**.

1

TOMA EN CUENTA LO SIGUIENTE:



- Actividades académicas (cursos tomados)

16 hrs equivalen a un crédito



- Actividades independientes (deportivas, culturales, etc.)

20 hrs equivalen a un crédito



- Trabajo de campo supervisado (brigadas, actividades de apoyo en eventos, etc.)

50 hrs equivalen a un crédito

2

PLAN 2006

PLAN BIOTECNOLOGÍA 2024

VERIFICA

- La cantidad de créditos de la(s) electiva(s) que desees acreditar.
- Que tengas el número suficiente de constancias (horas) de acuerdo al tipo de actividad con el que quieres acreditar la(s) electiva(s).
- Tus constancias deben contener los siguientes datos: tu nombre completo, boleta (en el caso que aplique), horas totales, logo o membrete de la institución que la emite, fecha de emisión, estar firmada y con sello o en su caso código QR de verificación.

- La cantidad de créditos electivos de tu plan de estudios.
- Que tengas el número suficiente de constancias (horas) para cubrir el total de tus créditos electivos.
- Tus constancias deben contener los siguientes datos: tu nombre completo, boleta (en el caso que aplique), horas totales, logo o membrete de la institución que la emite, fecha de emisión, estar firmada y con sello o en su caso código QR de verificación.

3

LLENA EL FORMATO DE FLEXIBILIDAD

- Llenar a computadora.
- Lo encuentras en la siguiente liga:

[Guía de Formato](#)



[Formato](#)



4

LLENA EL FORMULARIO

- Ingresa a la página de UPIBI, sección “estudiantes”, “Movilidad-Electivas”: o da clic en el siguiente enlace:

[Formulario](#)



ES NECESARIO QUE CUENTES CON CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL

5

- Acudir el viernes hábil siguiente a la fecha de registro en el formulario al área de movilidad-electivas para revisión. EJEMPLO:
- De no asistir se debe iniciar el proceso desde el principio.

6

- En la cita de revisión entregar originales de las constancias para cotejo.
- En caso de tener la información y documentos correctos se agenda cita para firma del reporte de actividades para acreditación de electivas.



FECHAS DE APERTURA DEL FORMULARIO

*Todos los **lunes hábiles** en un
horario de **9:00 a.m. a 9:00 p.m.** a
partir del **07 de septiembre de 2026**
y hasta el **23 de noviembre de 2026.***

*Cada **viernes hábil** posterior a tu
registro en el formulario, deberás
presentarte en el área de
movilidad-electivas para revisión y
agendar cita para firma de tu solicitud
o para segunda revisión,
en un horario de **10:00 a 14:00 hrs.***